

国民健康保険傷病手当金に係る給与等証明書(事業主記入用) 【別紙2】

労務に服することができなかつた期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

被用者氏名																
① 新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む)により、 労務に服することができなかつた期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇(欠勤)の日数を×で表示してください。												左記の事由による 無給休暇(欠勤)の日数				
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
② ①に記載の月以前の直近3ヶ月間の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇(欠勤)は×】、 【その他の休暇(賃金が生じる)は=】、【その他の無給休暇(賃金が生じない)は/】で それぞれ表示してください。												賃金が生じた日数の計 (○、△、= の計)				
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
③ ②の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当(賞与)は除く。																
支給した賃金の内訳		単価	月 日 ~ 月 日 分 (A)支給額		月 日 ~ 月 日 分 (B)支給額		月 日 ~ 月 日 分 (C)支給額									
	基本給	円	円		円		円									
	時給	円	円		円		円									
	手当	円	円		円		円									
	手当	円	円		円		円									
	手当	円	円		円		円									
	現物給付	円	円		円		円									
	計	円	円		円		円									
	賃金支給総額 = 上記(A)~(C)の合計							円								
④ 給与等の情報																
給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 日給月給	賃金計算	締日		日									
	<input type="checkbox"/> 時間給	<input type="checkbox"/> 歩合給	<input type="checkbox"/> その他		支払日		1. 当月 2. 翌月									
賃金計算方法	欠勤時の控除計算方法についてご記入ください。															
令和 年 月 日																
上記のとおり相違ないことを証明します。																
事業所所在地																
事業所名称																
事業主氏名 印																
担当者氏名 電話番号																

国民健康保険傷病手当金に係る給与等証明書(事業主記入用) 【記入例】

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

被用者氏名		中建 太郎															
① 新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む)により、労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇(欠勤)の日数を×で表示してください。																左記の事由による 無給休暇(欠勤)の日数	
令和 2 年 3 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	10 日	
	16	17	18	×	×	×	22	23	24	×	×	×	28	29	30		31
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
② ①に記載の月以前の直近3ヶ月間の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇(欠勤)は×】、 【その他の休暇(賃金が生じる)は＝】、【その他の無給休暇(賃金が生じない)は/】で それぞれ表示してください。																賃金が生じた日数の計 (○、△、＝ の計)	
令和 2 年 1 月	1	2	3	4	5	⑥	7	⑧	9	10	11	⑫	△	14	15	9 日	
	16	17	18	19	△	21	⑫	⑬	24	25	⑮	⑯	28	29	30		31
令和 2 年 2 月	1	2	3	4	5	△	7	⑧	9	10	11	12	⑬	⑭	15	8 日	
	16	17	18	⑱	⑲	21	22	23	24	⑳	㉑	27	28	㉓	30		31
令和 2 年 3 月	1	②	3	△	5	⑥	7	8	9	×	×	×	×	14	15	3 日	
	16	17	18	×	×	×	22	23	24	×	×	×	28	29	30		31
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

③ ②の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当(賞与)は除く。

	単価	1 月 1 日 ~	2 月 1 日 ~	3 月 1 日 ~
		1 月 31 日 分 (A)支給額	2 月 29 日 分 (B)支給額	3 月 31 日 分 (C)支給額
支給した賃金の内訳	基本給	10,000 円	90,000 円	80,000 円
	時給	円	円	円
	手当	円	円	円
	手当	円	円	円
	手当	円	円	円
	手当	円	円	円
	現物給付	円	円	円
	計	10,000 円	90,000 円	80,000 円
賃金支給総額 = 上記(A)~(C)の合計			200,000 円	

④ 給与等の情報

給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 日給	<input checked="" type="checkbox"/> 日給月給	賃金計算	締日	毎月末日
	<input type="checkbox"/> 時間給	<input type="checkbox"/> 歩合給	<input type="checkbox"/> その他		支払日	1. 当月 2. 翌月 25 日
賃金計算方法	欠勤時の控除計算方法についてご記入ください。					

令和 2 年 4 月 10 日

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地 東京都●●区▲▲町1-2-3

事業所名称 中央工務店

事業主氏名 中央 建夫

担当者氏名 中央 一郎



電話番号 03 - 0123 - 4567